



Inspectierapport

Mammy Daycare (KDV)

Lodewijk van Deysselstr 99
1064 HM Amsterdam

Registratienummer: 702372754

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-09-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

[bij Oranje]

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Mammy Daycare is een kinderdagverblijf in Amsterdam Nieuw-West dat geregistreerd is met 9 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De directeur-eigenaar is de leidinggevende en werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De opvang heeft de beschikking over een groepsruimte met een aangrenzende slaapkamer. Op een mezzanine is een keukenblok, stoelen en een tafel geplaatst. Deze ruimte wordt niet alleen als keuken gebruikt maar doet ook dienst als kantoor en pauzeruimte. Aan de achterkant is een aangrenzende tuin. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten (de 2 eigenaars) en 1 vaste invalkracht. Zij zijn alle 3 meerdere jaren werkzaam bij het kinderdagverblijf. Bijna dagelijks, buiten de schoolvakanties om, worden stagiaires boventallig ingezet. Ook zijn er 2 vrijwilligers beschikbaar. Voor de coaching en het ontwikkelen van het pedagogisch beleid is een pedagoog aangesteld. Voor de coaching en de beleidscyclus wordt met een jaarplanning gewerkt. De werkwijze bevat elementen van een voorschools programma, zoals een 2-maandelijks thema, gebruik van pictogrammen en een dagschema. De directeur is van plan om wanneer zij en de beroepskrachten voldoende opgeleid zijn, voorschoolse educatie aan te bieden.

Voorgaande onderzoeken

In de afgelopen jaren zijn tijdens verschillende jaarlijkse onderzoeken overtredingen geconstateerd. Daarvoor zijn door de gemeente verschillende sancties opgelegd. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 is na een herstelaanbod aan alle voorwaarden voldaan. Tijdens het huidige onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Gesprek met de oudercommissie op vrijdag 12 november 2021

De voorzitter van de oudercommissie zegt tevreden te zijn over de opvang en het contact met het management. De oudercommissie wordt formeel en informeel om advies gevraagd en de directeur/leidinggevende gaat serieus met het advies om. De overdracht met de beroepskrachten is goed, ook per app of e-mail.

Binnen de opvang heerst een fijne sfeer. De beroepskrachten werken al langere tijd op de groep. Doordat het kinderdagverblijf klein is kennen de kinderen, de beroepskrachten en de ouders elkaar. De inrichting en de activiteiten zijn gericht op de kinderen en de beroepskrachten bieden veel activiteiten aan.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De pedagogische visie gaat ervanuit dat kinderen uniek zijn en willen leren. Zij ontwikkelen zich het best in een stabiele, veilige en uitdagende omgeving in relatie met betekenisvolle anderen. Door zelf te ontdekken en doen, krijgen kinderen zelfvertrouwen. De volwassenen volgen en ondersteunen de kinderen bij deze ontwikkeling. De missie is dat kinderen opgroeien in een omgeving waar een huiselijke sfeer heerst en waar ze zich veilig en vertrouwd voelen. In zo'n omgeving kunnen zij zich persoonlijk en sociaal ontwikkelen. De voorwaarde is dat de organisatie en de beroepskrachten professionals zijn die weten waarom zij iets doen.

De samenwerking tussen ouder en beroepskracht is voor de dagopvang essentieel. Daarom wordt veel belang gehecht aan een goede wienperiode en overdracht. De 4 opvoedingsdoelen (emotionele veiligheid, de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen) zoals die in de Wet Kinderopvang staan, zijn onderdeel van de manier van werken zoals in het beleid is beschreven. Tijdens de opvang staan de kinderen centraal. De beroepskrachten volgen, observeren, ondersteunen, dagen uit en laten de kinderen zelf doen. Daarbij hanteren ze regels die ze uitleggen, zelf nakomen en handhaven.

Uitvoering praktijk

De organisatie wil dat de beroepskrachten professioneel, met kennis van het pedagogisch beleid bewust volgens de visie en missie van het kinderdagverblijf handelen. Om dat doel te bereiken wordt een nieuwe medewerker ingewerkt volgens een inwerkingschema, (bij)scholing aangeboden, is er coaching tijdens het werk, zijn er functioneringsgesprekken en teamoverleg.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tijdens het intakegesprek met de ouders wordt verteld welke vaste beroepskracht de mentor van het kind is. Deze volgt de ontwikkeling van het kind en is het 1e aanspreekpunt. Het kind maakt bij de start op de groep kennis met de mentor. Jaarlijks worden de ouders van het kind uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek. De beroepskrachten gebruiken voor het bijhouden van de ontwikkeling het kindvolgsysteem BOOSZ. Voor het wennen van de kinderen is in het beleid een schema opgenomen.

Doorgaande lijn

De organisatie zorgt voor een doorgaande lijn naar de basisschool door het samenstellen van een dossier met daarin relevante gegevens over de ontwikkeling. In overleg met de ouders is besloten de ouders het dossier mee te geven. Zij hebben dan de keus of ze het dossier willen overdragen aan school. Wel wordt de ouders gevraagd of ze de school het telefoonnummer van het kinderdagverblijf willen doorgeven. In de praktijk blijkt dat de interne begeleider van school vaak naar het kinderdagverblijf belt.

De werkwijze

In het beleidsplan is de werkwijze, de omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep opgenomen. Ook is de mogelijkheid voor de aanvraag van extra opvang- of ruildagen beschreven en bij welke activiteit de kinderen de stamgroepsruimte verlaten.

Pedagogische praktijk

De pedagogische observaties hebben op beide groepen tussen 10.30 en 12.00 uur plaatsgevonden tijdens het vrij spelen binnen en buiten, overgangsmomenten, 1 activiteit en het verschoneren. Uit die observaties blijkt dat de beroepskracht kennis heeft van het pedagogisch beleid en hiernaar handelt. Ook ondersteunt zij de stagiaires bij het uitvoeren van het beleid.

Hierna volgen een aantal situaties:

De kinderen spelen vrij in de ruimte maar lijken uitgespeeld, want de meesten lopen wat rond. De beroepskracht kondigt aan dat ze gaan verven en dat iedereen die wil, mee kan doen. Alle kinderen geven aan mee te willen doen en gaan aan de tafel zitten. Tijdens het verven wordt onderling veel door de kinderen gepraat en ook door de beroepskracht/stagiaires. De verf zit per kleur in een bakje en kinderen wordt gevraagd of vragen aan elkaar welke kleur ze willen hebben. Kinderen die klaar zijn met verven gaan van tafel en in de ruimte spelen. Na ongeveer 15 minuten zijn alle kinderen klaar met verven. Als alle kinderen van tafel zijn, zegt de beroepskracht dat het tijd is voor het buitenspelen. De oudere kinderen halen zelf de jas en schoenen bij de kapstok en trekken die aan bij de deur naar de tuin en wachten daar tot de deur opengaat. De hulp die de jongere kinderen krijgen is zeer verschillend. Voor een aantal wordt de jas neergelegd, voor anderen wordt alleen het eerste deel van de rits vastgemaakt. Voor de allerkleinsten wordt alles gedaan. Ook bij het aantrekken van de schoenen verschilt de hulp per kind. Tijdens deze observaties is zichtbaar dat de beroepskracht een dagritme hanteert waar kinderen van op de hoogte zijn. Dat geeft veiligheid en vertrouwen. Door kinderen zelf te laten doen en keuzes te laten maken wordt de zelfstandigheid bevorderd. Door veel met de kinderen te praten en te benoemen wordt de cognitieve vaardigheid gestimuleerd.

Tijdens het verschonen van kinderen neemt de beroepskracht bewust even de tijd voor het kind. Tijdens het verschonen benoemt ze de handelingen en ook de emoties van het kind wanneer het duidelijk maakt het verschonen niet zo fijn te vinden. Wanneer een kind verdrietig is of boos wordt, wordt daar ook aandacht aan besteed. Het kind wordt even apart genomen en getroost of wordt uitgelegd dat het niet leuk is als speelgoed wordt afgepakt. Ook neemt de beroepskracht kinderen mee naar de pictogrammen waar verschillende emoties op afgebeeld staan om die met het kind door te nemen. Door deze werkwijze voelen kinderen zich gezien en gehoord en leren ze emoties herkennen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Mammy Daycare versie 1 juni 2021, ontvangen 5 oktober 2021
- Observaties in de groepsruimte en tijdens het buitenspelen
- Gesprek met de beroepskracht en leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiaire en de vrijwilliger die na het laatste jaarlijks onderzoek van 29 juni 2020 zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek op de groep werkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. In de groep zijn 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met 1 beroepskracht.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 1 juni tot en met 24 september 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat er alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Voor het kinderdagverblijf zijn meerdere achterwachten waaronder de leidinggevende. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskracht kent de achterwachtregeling.

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang, namelijk boven de formatie. Ook zijn er 2 vrijwilligers die ingezet kunnen worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het jaar 2021 is uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal in 2021 moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2021.

In het Protocol 'Pedagogisch coaching en beleid 2021' zijn de coachingdoelen voor het jaar 2021 en de geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, invoeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en op het coachen van de beroepskrachten die werken voor kinderdagverblijf Mammy Daycare, ook de leidinggevende en de invalkracht. De planning en verdeling van de coachinguren is een totaalplanning voor de vestiging en niet per individuele beroepskracht uitgewerkt. De beleidsmedewerker/coach houdt de werkzaamheden maandelijks bij in een schema. De houder heeft heel 2021 om de coaching aan te bieden aan de beroepskrachten.

In het document 'Overzicht Coaching uren 2020' staat in een tabel welke beroepskrachten wanneer, op welke manier en hoelang gecoacht zijn. Uit deze gegevens blijkt dat de beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

De houder informeert de ouders over het beleid rondom coaching door middel van de nieuwsbrief. Het coachplan kan worden ingezien op de groep. De beroepskrachten ontvangen het coachplan per e-mail.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep voor maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Voor de opvang is 1 groepsruimte beschikbaar.

Tijdens het intakegesprek worden de ouders en het kind voorgesteld aan de mentor en wordt gezegd welke beroepskrachten nog meer worden ingezet. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt aan het begin van de dag aan de ouders meegedeeld wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft 1 mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd 14 en 28 oktober 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen 5 oktober 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 5 en 24 oktober 2021
- Pedagogisch beleidsplan Mammy Daycare versie 1 juni 2021, ontvangen 5 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten/plaatsingslijst, periode 1 juni tot en met 24 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Overzicht vaste gezichten Mammy Daycare, ontvangen op 5 oktober 2021
- Werkrooster, periode 1 juni tot en met 24 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Beleid m.b.t. de inzet van Pedagogische beleidsmedewerker en Pedagogische Coach Mammy Daycare 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Overzicht Coaching uren 2020, ontvangen op 5 oktober 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- & Gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld. Het huidige beleid is in mei 2020, na een evaluatie van het bestaande beleid, met het team geëvalueerd, herschreven en vastgesteld. Het beleid is 2 jaar geldig. Het uitgangspunt van het beleid is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. De risico's zijn in alle ruimtes (binnen en buiten) geïventariseerd. In het beleid is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen ziet. Bijvoorbeeld: kind valt van hoogte, vreemd persoon komt binnen, slapend kind komt met hoofd onder de dekens. Ook is bepaald welke risico's als 'klein' worden gezien en op welke manier kinderen geleerd wordt om te gaan met deze kleine risico's. Voor het reduceren van de risico's zijn in protocollen werkinstructies en werkwijze beschreven. Bijvoorbeeld afspraken over het wassen van de handen, omgang bij het spelen en rennen en klimmen in de (buiten)ruimte. In het gezondheidsbeleid zijn de extra maatregelen en afspraken in verband met corona gemaakt.

In het beleid staat hoe de beroepskrachten actief bij de hele beleidscyclus worden betrokken, bijvoorbeeld door tijdens een teamoverleg een protocol te bespreken of een actieplan te maken. Elke 2 maanden is er een teamoverleg waarin het beleid, de kinderen en de samenwerking wordt besproken. Mochten het beleid, de protocollen, werkinstructies of huisregels worden aangepast of aangevuld, dan worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

De 2 vaste krachten en vaste invalkrachten hebben een geldig EHBO-diploma. Hierdoor zal tijdens de opvang altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn.

De beleidscyclus

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskracht en de leidinggevende. Daar is onder andere gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten (vast en inval) worden betrokken bij het evalueren van het beleid. De beroepskracht vertelt dat tijdens overleg altijd onderdelen van het beleid wordt besproken. Ook heeft zij het idee dat naar haar inbreng wordt geluisterd. Uit de toegestuurde agenda en notulen van het overleg blijkt dat het beleid wordt gesproken en dat gezamenlijk een actieplan wordt gemaakt. Voor nieuwe beroepskrachten of stagiaires aan de slag kunnen, volgen zij een inwerkprogramma dat deels uit het lezen van het beleid bestaat en deels uit het onder begeleiding werken.

Uitvoering

Tijdens de observaties is gelet op de uitvoering van het beleid door de beroepskrachten en de stagiaires. Voor veiligheid is met name op de risico's met betrekking tot vallen, verwonden, botsen en buiten spelen gelet. Voor gezondheid is vooral gelet op de afspraken met betrekking tot handhygiëne en een gezond binnenmilieu.

Veiligheid

Voordat de kinderen naar buiten gaan controleert 1 van de volwassenen de buitenruimte op afval en gevaarlijke voorwerpen. In de groepsruimte is het hekje voor de trap altijd dicht. Wanneer kinderen rennen door de ruimte of op een bank staan helpt de beroepskracht ze herinneren dat rennen en klimmen in de groepsruimte niet mag omdat je dan kan botsen of vallen. Door deze werkwijze wordt voor een veilige speelomgeving gezorgd.

Gezondheid.

De kinderen en de beroepskrachten wassen de handen zoals in het beleid is beschreven: na het buitenspelen, toiletbezoek, het verschonen, neussnuiten en voor het eten. Hiermee wordt de overdracht van ziektekiemen beperkt. Tijdens het inspectiebezoek staat een bovenraam de hele tijd open voor de

ventilatie. De leidinggevende vertelt dat het raam de hele dag, ook als het kouder is, openstaat. In de ochtend, als kinderen slapen of buitenspelen, en aan het eind van de dag wordt er gelucht door deuren open te zetten. Deze werkwijze zorgt voor een gezond binnenmilieu. In de slaapkamer hangt een meter waarmee de CO₂ wordt gemeten en die gaat piepen als er te veel CO₂ in de ruimte is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is gebaseerd op het model van de Branchevereniging Kinderopvang. De verdeling van verantwoordelijkheden en de sociale kaart zijn hierin opgenomen. In 2020 heeft de vaste beroepskracht en de leidinggevende online een cursus 'opvallend gedrag' gevolgd. Ook in het teamoverleg en bij kindbesprekingen wordt de meldcode besproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende
- Gezondheids- en Veiligheidsbeleid 2020/2021 Mammy Daycare versie september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Protocol buiten spelen Mammy Daycare, ontvangen op 5 oktober 2021
- Protocol buitenspelen en extreme warmte Mammy Daycare geen versie nummer, ontvangen 5 oktober 2021
- Protocol buiten spelen Mammy Daycare geen versienummer, ontvangen op 5 oktober 2021
- Ventilatiebeleid Mammy Daycare geen versienummer, ontvangen op 5 oktober 2021
- Agendapunten teamoverleg woensdag 25 augustus 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Foto van CO₂-meter, ontvangen op 5 oktober 2021
- Basisrooster personeel, ontvangen op 5 oktober 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimte zijn hoekjes met bijbehorend speelmateriaal, zoals een keuken-/poppenhoek met fornuis, poppen en verkleedkleden; blokken en auto's met een speelkleed en een hoge tafel. Verder is ontwikkelings- en knutselmateriaal aanwezig. Het losse materiaal is in open kasten of doorzichtige kratten opgeborgen.

Slaapruimte

Aangrenzend aan de groep is een slaapkamer met 8 bedden. Ook zijn er matrassen beschikbaar voor kinderen die rusten.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Buiten is vooral los speelmateriaal. De buitenruimte heeft via een deur toegang tot een grote afgesloten gemeenschappelijke tuin waar de kinderen gedurende de opvang altijd gebruik van kunnen maken. De tuin is heel groot en begroeid met gras en is heel geschikt voor bewegen en ballen. De bomen en struiken zorgen voor schaduw en de mogelijkheid om je te verstoppen en op avontuur te gaan.

In de nabijheid van het kinderdagverblijf is 1 grote speeltuin en meerdere kleine speeltuinen waar zij volgens de beroepskracht vaak met de kinderen naartoe gaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan Mammy Daycare versie 1 juni 2021, ontvangen 5 oktober 2021

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- Website: mammydaycare.nl, gezien op 5 en 27 oktober 2021
- Overzicht van de OC-leden, ontvangen op 5 oktober 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één

jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mammy Daycare
KvK-vestigingsnummer	:	000022032088
Website	:	http://www.mammydaycare.nl
Aantal kindplaatsen	:	9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hasna Tiliouine
KvK-nummer	:	52064735

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	15-11-2021
Zienswijze houder	:	18-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	18-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.