



Inspectierapport

Mammy Daycare (KDV)

Lodewijk van Deysselstr 99
1064 HM Amsterdam

Registratienummer: 702372754

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 29-06-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 juni 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Mammy Daycare is een kleinschalig kinderdagverblijf in Amsterdam Nieuw-West bestaande uit één stamgroep waarin dagelijks maximaal zeven kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek worden alleen kinderen van 1 jaar en ouder opgevangen.

Dagelijks is slechts één beroepskracht werkzaam in de groep. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De eigenares werkt zelf 1 dag per week in het kindercentrum. In geval van ziekte, vakantie of verlof wordt dit onderling opgelost. De organisatie zet regelmatig stagiairs boventallig in. Gedurende vakantieperiodes zijn er geen stagiairs aanwezig.

De organisatie werkt met thema's en de eigenares is voornemens in de nabije toekomst voorschoolse educatie aan te bieden.

Voorgaande onderzoeken

Naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek van 2017 is een bestuurlijke boete met betrekking tot de beroepskwalificatie van een beroepskracht opgelegd. In het jaarlijks onderzoek van 2019 zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierop volgden een schriftelijke waarschuwing en aanwijzing. In een nader onderzoek bleek dat nogmaals niet aan de voorwaarden met betrekking tot het PRK werd voldaan. Inmiddels is de handhavingprocedure met een aanwijzing en voornemen bestuurlijke boete afgesloten, omdat aan de voorwaarden is voldaan.

Huidig onderzoek

In het huidige onderzoek blijkt dat de eigenares niet aan de opleidingseisen voldoet om de beroepskrachten te kunnen coachen in hun werkzaamheden. De externe coach die reeds was aangesteld om de eigenares te coachen in haar werkzaamheden als beroepskracht, is na het herstelaanbod aangesteld om ook de andere beroepskrachten te coachen. Het pedagogisch beleid en het beleid met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn herzien.

Oudercommissie

Op 9 juli 2020 heeft de voorzitter van de oudercommissie per e-mail gereageerd op enkele vragen over de geboden opvang. Het pedagogisch beleid en de praktijk worden over het algemeen goed bevonden. De beroepskrachten en stagiairs zijn volgens de voorzitter betrokken, wat maakt dat de ouders zeer tevreden zijn. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is wegens corona uitgebreid en ouders zijn hier goed over geïnformeerd. De inrichting is in het afgelopen jaar naar tevredenheid van de ouders vernieuwd. Met ouders wordt overlegd hoe de buitenspeelruimte, nu deze is vergroot, ingericht zal worden. De voorzitter geeft aan dat ouders op de hoogte worden gehouden over nieuwe wetgeving of gewijzigd beleid middels

nieuwsbrieven, e-mails, whatsapp en de overdracht.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld door middel van tweemaandelijks overleg, trainingen en het coachen van de beroepskrachten.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete en uitgebreide beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder meer opgenomen dat er vaste beroepskrachten op de groep staan, geen flexibele opvang wordt aangeboden en beroepskrachten de gevoelens die het kind uit, verwoorden. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door gevarieerd speelmateriaal aan te bieden en verschillende activiteiten te ondernemen, zoals grote groepsschilderijen maken of imitatiespelletjes spelen met de baby's. Tevens wordt door buiten te spelen en boekjes te lezen een bijdrage geleverd aan respectievelijk de motoriek en taalontwikkeling van het kind. Met betrekking tot de sociale competenties wordt met name de groeps participatie belicht. Onderlinge interactie wordt bijvoorbeeld gestimuleerd door activiteiten samen te doen, baby's naast elkaar te leggen en aandacht te besteden aan het helpen van elkaar. Over de overdracht van normen en waarden is onder meer opgenomen dat aan kinderen omgangsvormen worden bijgebracht zoals: 'we doen elkaar geen pijn' of 'we gebruiken een bord om eten op te leggen'.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn opgenomen in het beleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Er is geobserveerd tijdens het vrij spel, een activiteit en het eten. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

In de groepsruimte is een plek ingericht voor het thema waar momenteel mee gewerkt wordt: lente. De kinderen hebben zelf een appelboom geknutseld, er ligt echt gras, er staan woordkaarten en er staat speelgoed in de vorm van schapen en koeien. De beroepskracht vertelt dat dagelijks aandacht wordt besteed aan de woorden door de kinderen de plaatjes op de woordkaarten te laten benoemen, boeken voor te lezen of knutselactiviteiten te doen. Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. Dit blijkt ook in de praktijk.

De beroepskracht vraagt gedurende het inspectiebezoek regelmatig aan kinderen wat zij willen, wanneer zij niet praten en stimuleert de kinderen om te benoemen wat ze willen pakken of doen. Zij doet voor hoe een kind om meer drinken kan vragen door de vraag eerst te stellen en het kind dit te laten herhalen. Ook volgt zij het kind in zijn bewegingen en benoemt opties: wil je deze fluit pakken of wil je je tas? Zij gaat in op het spel van de kinderen wanneer zij een treintje hebben gemaakt van loopauto's en zich met een groepje door de ruimte bewegen. De beroepskracht vraagt waar ze naartoe gaan. Een kind vertelt dat ze naar de winkel gaan en de beroepskracht start een kort gesprek over wat ze in de winkel gaan kopen.

Voordat de kinderen gaan slapen leest de beroepskracht een verhaal voor. De kinderen kunnen zich slechts deels concentreren op het verhaal, mede doordat zij zelf nog speelgoed vasthebben dat geluid maakt. De beroepskracht probeert de kinderen bij het verhaal te betrekken door bijvoorbeeld vragen te stellen.

De kinderen voelen zich zichtbaar veilig en worden op verschillende wijzen uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie juni 2020, ontvangen op 2 juli 2020
- Observaties tijdens vrij spel en het eten
- Gesprek met de eigenares, tevens beroepskracht

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 1 tot en met 29 juni 2020, waaronder stagiairs.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 1 tot en met 29 juni 2020.

De eigenares zou de vaste beroepskracht en invalkracht coachen, maar blijkt niet te beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Daar zij tevens zelf werkzaam is in het kinderdagverblijf, werd zij al gecoacht door een externe coach. Gedurende de onderzoekstermijn heeft de eigenares de overtreding hersteld door de externe coach ook in te zetten als coach voor de vaste beroepskracht en invalkracht.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk vier kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 29 juni 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Dagelijks is een beroepskracht alleen aanwezig in het kindercentrum. De houder heeft verschillende personen die fungeren als achterwacht. Onderling wordt overlegd wie in welke periode de achterwacht is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een beleid opgesteld met betrekking tot de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het beleid is het minimaal aantal uren opgenomen waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet. Daarnaast wordt beschreven hoe de coachings- en beleidsuren gedurende het jaar worden ingezet.

Herstelaanbod

Vanwege het feit dat de externe coach nu voor alle beroepskrachten zal worden ingezet, is het beleid met betrekking tot de inzet van pedagogische beleidsmedewerker en pedagogische coach herzien, is het pedagogisch beleidsplan aangepast en is de wijziging voorgelegd aan de oudercommissie.

De houder heeft een planning toegestuurd en een verslag waaruit blijkt dat de vaste beroepskracht binnen de onderzoekstermijn coaching heeft ontvangen van de externe pedagogisch coach. Uit het beleid omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach blijkt dat en hoe alle beroepskrachten, ook de invalkracht, jaarlijks coaching ontvangen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft één stamgroep. Er is geen sprake van flexibele opvang, waardoor de stabiliteit van de groepssamenstelling wordt behouden. Het is mogelijk dat kinderen extra opvangdagen afnemen.

Gezien de omvang van het kindercentrum weten de ouders welke beroepskracht op welke dag werkt. Dit is tijdens de intake meegedeeld en bij wijzigingen worden de ouders persoonlijk of per e-mail op de hoogte gebracht.

Elk kind heeft een mentor, die jaarlijks een oudergesprek voert waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Ook tussentijds hebben ouders de mogelijkheid om de mentor te benaderen met vragen ten aanzien van de ontwikkeling of opvoeding van hun kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskracht Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenares, tevens beroepskracht
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2020, ontvangen op 2 juli 2020
- Kindlijst juni 2020, ontvangen op 2 juli 2020
- Rooster juni 2020, ontvangen op 1 juli 2020
- Overzicht vrijwilligers en stagiairs, ontvangen op 1 en 8 juli 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 en 13 juli 2020
- Afschriften diploma's, ontvangen op 8 en 17 juli 2020
- Stageovereenkomst, ontvangen op 8 juli 2020
- Certificaat pedagogische coaching in de praktijk, ontvangen op 1 juli 2020
- Afschrift diploma pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Bewijs aanstelling pedagogisch coach, ontvangen op 17 juli 2020
- Beleid m.b.t. de inzet van pedagogische beleidsmedewerker en pedagogische coach Mammy Daycare, versie onbekend, ontvangen op 1 juli 2020
- Herzien beleid m.b.t de inzet van pedagogische beleidsmedewerker en pedagogische coach Mammy Daycare, ontvangen op 8 en 17 juli 2020
- Implementatie beleid pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 17 juli 2020
- Verslag VIB coaching vaste beroepskracht, ontvangen op 17 juli 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een keer per twee maanden vindt een teamvergadering plaats waarin verschillende protocollen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod komen. Ook is er ruimte voor het evalueren van genomen maatregelen omtrent de eerder geïnventariseerde risico's.

De beroepskrachten worden betrokken in het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisering. Tijdens een teamoverleg inventariseren de beroepskrachten de risico's binnen de groepsruimte en de buitenruimte. Het beleid is geëvalueerd en de actielijst is actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een korte toelichting op 'Kinderen leren omgaan met risico's'.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan in de groep worden ingezien door medewerkers en ouders. De medewerkers worden door middel van e-mails, notulen en tijdens teamvergaderingen op de hoogte gehouden van actualisatie van het beleid. De ouders ontvangen de informatie over nieuw beleid per e-mail.

Alle dagen van de week is een achterwachtregeling van kracht. De telefoonnummers van de achterwachten zijn op de groep voorhanden en staan in de mobiele telefoon die meegenomen wordt bij het verlaten van de stamgroep.

De eigenares, vaste beroepskracht en vaste invalkracht beschikken allemaal over een geldig EHBO-certificaat van het Rode Kruis. Uit het rooster blijkt dat gedurende de opvanguren altijd iemand aanwezig is geweest die beschikt over een certificaat.

Uitvoering beleid

Uit onderstaande speerpunten blijkt dat in de praktijk conform beleid wordt gehandeld. De eigenares vertelt dat zij er door middel van vergaderingen, het laten maken van samenvattingen en het behandelen van casussen voor zorgt dat ook de andere beroepskrachten weten hoe zij moeten handelen.

Beleidscyclus

De eigenares die ook 1 dag per week als beroepskracht werkzaam is in de groep, vertelt dat vanwege de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf veel contact is met ouders en tussen de twee vaste beroepskrachten onderling. Wanneer een teamoverleg plaatsvindt wordt gewerkt met een agenda en worden notulen opgesteld. De eigenares vertelt dat de andere vaste beroepskracht ook meedenkt met betrekking tot het vormen, implementeren en evalueren van beleid. Dit blijkt ook uit de notulen.

Handhygiëne

Vanwege corona zijn verscherpte maatregelen getroffen. De kinderen zijn gewend om regelmatig de handen te wassen. Dit gebeurt met water en zeep en de eigenares vertelt dat de katoenen handdoek die naast de wastafel hangt na de lunch wordt vervangen of bij zichtbaar vuil. De kinderen wassen de handen bij binnenkomst, voor het eten en na het buiten spelen, of bij ander zichtbaar vuil, bijvoorbeeld na een knutselactiviteit.

Hitteprotocol

De eigenares vertelt dat de kinderen bij hitte niet naar buiten gaan tussen 12.00 en 15.00 uur en dat er altijd zonnebrandcrème (factor 50) wordt gesmeerd. De ramen en deuren worden tegen elkaar opgezet en er hangt een schaduwdoek in de tuin. De kinderen krijgen extra water aangeboden gedurende de dag en buiten wordt gespeeld met water.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is gebaseerd op het model van de Branchevereniging Kinderopvang. De verdeling van verantwoordelijkheden en de sociale kaart zijn hierin opgenomen.

Uit notulen van een teamoverleg d.d. 7 mei 2020 en verklaring van de eigenares blijkt dat de eigenares de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert door hier meerdere keren per jaar aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. De vaste beroepskracht en de eigenares heeft gedurende de noodopvang tijdens corona een speciale online training met betrekking tot de meldcode gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenares, tevens beroepskracht
- Notulen d.d. 7 mei 2020 en d.d. 21 april 2020, ontvangen op 2 juli 2020
- Bijlage notulen d.d. 7 mei 2020 'meldcode in coronatijd', ontvangen op 2 juli 2020
- Rooster juni 2020, ontvangen op 1 juli 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 1 juli 2020
- Gezondheids- en Veiligheidsbeleid 2020/2021, versie mei 2020, ontvangen op 1 juli 2020
- Hitteprotocol, versie onbekend, ontvangen op 1 juli 2020
- Hitteprotocol slaapruimte, versie onbekend, ontvangen op 8 juli 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De stamgroepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De eigenares wil in de toekomst voorschoolse educatie bieden en heeft de inrichting hier enigszins op aangepast. Er zijn hoeken gecreëerd er is een thematafel en er is passend materiaal om verschillende voorschoolse activiteiten aan te kunnen bieden zoals woord- en kleurkaarten. Onder de trap die naar een afgesloten vide leidt staat een bank, er zijn bakken met speelmateriaal beschikbaar op kindhoogte en er zijn een keukenhoek en winkelhoek gecreëerd. De kinderen kunnen ook spelen met loopwagens, puzzels, knutselspullen en verkleedkleden.

Buitenruimte

De buitenruimte is een kleine achtertuin met kunstgras, omheind door een schutting. De tuin is onlangs vergroot en via een deur in de schutting heeft het kinderdagverblijf toegang tot een binnentuin. Er is voldoende los speelmateriaal beschikbaar, zoals ballen of fietsjes. Ook is er een glijbaan en een wip. Met warm weer wordt gebruikgemaakt van waterbakken. De eigenares vertelt dat de kinderen ook vaak naar de nabijgelegen speeltuin gaan, wanneer bijvoorbeeld een vrijwilliger of stagiair op de locatie aanwezig zijn. De eigenares twijfelt nog over het plaatsen van een vast speeltoestel en plaatst misschien een zandbak.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met de eigenares, tevens beroepskracht

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Op 9 juli 2020 heeft de voorzitter een reactie gemaild op enkele vragen aan de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 1 juli 2020
- Notulen vergadering OC d.d. 13 maart 2020, ontvangen op 3 juli 2020
- E-mail voorzitter oudercommissie d.d. 9 juli 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
 - Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden

gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mammy Daycare
KvK-vestigingsnummer	:	000022032088
Website	:	http://www.mammydaycare.nl
Aantal kindplaatsen	:	7
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Hasna Tiliouine
KvK-nummer	:	52064735

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	20-07-2020
Zienswijze houder	:	24-07-2020
Vaststellen inspectierapport	:	24-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

PM